



Stellenausschreibung

Die Deutsche UNESCO-Kommission sucht zum 1. Oktober 2020 und zunächst befristet für ein Jahr eine*n

© DUK / Larissa Heuser

Junior Professional Kultur, Kommunikation, Memory of the World (m/w/x)

Wir sind eine innovationsstarke Mittlerorganisation der Auswärtigen Kultur- und Bildungspolitik mit anspruchsvollen Aufgabenstellungen in multilateraler Kultur-, Bildungs-, Wissenschafts- und Medienpolitik. Damit tragen wir zur Verständigung zwischen den Kulturen und zur vertrauensvollen Zusammenarbeit zwischen Deutschland und seinen Partnern bei.

Seit mehr als 10 Jahren bietet die Junior Professional Ausbildung den erfolgreichen Einstieg in die Arbeitsbereiche der Deutschen UNESCO-Kommission und schlägt durch "Learning on the job" die Brücke zwischen der akademischen Ausbildung und dem Beruf. Unsere Verbleibstudie zeigt, dass die Alumni in einem besonderen Maße von dieser Erfahrung profitieren: Die Zeit in der Deutschen UNESCO-Kommission ermöglicht entscheidende Zugänge und Entwicklung für den weiteren Berufsweg. Wir vermitteln persönliche und fachliche Kompetenzen, fördern selbstständiges, kreatives Handeln in einem anspruchsvollen beruflichen Umfeld.

Der Fachbereich Kultur, Kommunikation, Memory of the World betreut vielfältige Themenstellungen der nationalen und internationalen Kultur- und Medienpolitik, wie Kultur und Entwicklung, Kulturelle Vielfalt, Kulturwirtschaft, Kulturgüterschutz, der Aufbau moderner Wissensgesellschaften, Zugang zu Information und Wissen für alle, Strategien nachhaltiger Förderung der Presse- und Meinungsfreiheit sowie weiterer Grundfreiheiten.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Betreuung von national und international ausgerichteten Projekten im Bereich Kultur-, Medien- und Netzpolitik, inkl. konzeptioneller Mitarbeit,
- Unterstützung des Projektmanagements und der Budgetüberwachung sowie Kommunikation mit den Projektpartnern,
- Assistenz bei der Betreuung des Fachausschusses Kultur, des Fachausschusses Kommunikation und Information sowie des Deutschen Nominierungskomitees „Memory of the World“,
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Fachveranstaltungen, Workshops und Konferenzen,
- Koordination der Erstellung von Fachpublikationen, Recherchearbeiten sowie Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit,
- Mitarbeit in der Büroorganisation.



Organisation
der Vereinten Nationen
für Bildung, Wissenschaft
und Kultur

Deutsche
UNESCO-Kommission

Was erwarten wir?

- Ein überdurchschnittlich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium im Bereich der Kultur-, Politik- oder Gesellschaftswissenschaft, das inhaltlich für die Mitarbeit im Bereich multilateraler Zusammenarbeit qualifizierend vorbereitet,
- erste praktische Erfahrung in der Arbeit relevanter Institutionen, z.B. internationale Organisationen, Ministerien, Botschaften, Stiftungen, Durchführungsorganisationen der deutschen Entwicklungszusammenarbeit,
- erste praktische Erfahrung im Projektmanagement sowie in der Organisation von Veranstaltungen,
- sehr gute Englischkenntnisse; nachgewiesen durch Studien- oder praktische Erfahrung im Ausland, gute Französischkenntnisse von Vorteil,
- Geschick im stilvollen und zielgruppenorientiertem Verfassen von deutsch- und englischsprachigen Texten,
- einen sicheren Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint),
- ausgeprägte Konzeptionsfähigkeit und analytische Stärke,
- eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise,
- Teamorientierung sowie Eigeninitiative in der selbstständigen Arbeit und
- die Bereitschaft zu Dienstreisen im In- und Ausland.

Was bieten wir?

- Eine interessante, vielseitige und durch Ihr persönliches Engagement zu gestaltende Aufgabe,
- eine befristete Vollzeittätigkeit im Rahmen von 39 Wochenstunden auf Basis eines Junior-Professional-Vertrags am Standort Bonn mit der Möglichkeit der einmaligen Verlängerung um ein weiteres Kalenderjahr,
- eine monatliche Vergütung in Höhe von EUR 1.740 brutto,
- eine zusätzliche Leistung von EUR 50 zur Verwendung für die eigene Altersvorsorge,
- ein Budget für Fortbildungen zur Förderung berufsbezogener Kompetenzen in Höhe von EUR 200,-,
- gleitende Arbeitszeiten sowie das Angebot eines Jobtickets.

Die Deutsche UNESCO-Kommission verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Beschäftigten (m/w/x) zu fördern. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Personen sind erwünscht. Für konkrete Rückfragen steht Ihnen Carmen Steins unter der [steins\(at\)unesco.de](mailto:steins(at)unesco.de) zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (als ein PDF-Dokument mit max. 5 MB) bis zum **27. Juli 2020 um 10 Uhr** an folgende E-Mail-Adresse:

Deutsche UNESCO-Kommission · Email: [personal\(at\)unesco.de](mailto:personal(at)unesco.de) · Betreff: JP Kultur 2020

Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich am **19. August 2020 in Bonn** stattfinden.



Organisation
der Vereinten Nationen
für Bildung, Wissenschaft
und Kultur

Deutsche
UNESCO-Kommission

Hinweis zum Datenschutz

Die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Im Falle einer Nichtberücksichtigung oder aber eine Rücknahme der Bewerbung wird diese mitsamt den erhobenen personenbezogenen Daten spätestens nach Ablauf von sechs Monaten nach erfolgter Absage bzw. Rücknahme der Bewerbung gelöscht.



Organisation
der Vereinten Nationen
für Bildung, Wissenschaft
und Kultur

**Deutsche
UNESCO-Kommission**