



© DUK / Sarah Heuser

Stellenausschreibung

Die Deutsche UNESCO-Kommission (DUK) sucht zum 15. Februar 2019 im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung voraussichtlich befristet bis zum 15. März 2020 eine/n

Referent/in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (50 % E 13)

Wir sind eine innovationsstarke Mittlerorganisation der Auswärtigen Kultur- und Bildungspolitik mit anspruchsvollen Aufgabenstellungen im Bereich der multilateralen Kultur-, Bildungs-, Wissenschafts- und Medienpolitik. Die Stabsstelle Presse- und Öffentlichkeitsarbeit informiert über vielfältige Informationskanäle über die Positionen und Tätigkeiten der Kommission.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Redaktion und konzeptionelle Weiterentwicklung der Webseite www.unesco.de zur Steigerung der öffentlichen Sichtbarkeit,
- Koordination der Abläufe mit der technischen Agentur,
- verantwortliche Redaktion bei der Erstellung von Artikeln und Newslettern,
- fortlaufende Evaluierung und Optimierung der Webseite www.unesco.de,
- Redaktion und Umsetzung von Storytelling Beiträgen mittels Pageflow,
- Etablieren von Kooperationen mit anderen relevanten Webseiten, Medienbeobachtung und -analyse, Themenrecherche,
- Sicherstellen der Kohärenz der unterschiedlichen Webseiten der Deutschen UNESCO-Kommission.

Was erwarten wir?

- Ein überdurchschnittlich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium einer einschlägigen Fachrichtung (Kommunikationswissenschaften, Medienwissenschaften, Politik o. ä.),
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung (z. B. PR-Agentur, Öffentlichkeitsarbeit einer Organisation im Bildungs- oder Kulturbereich),
- Kenntnisse aktueller Trends in den Themen Bildung, Kultur, Wissenschaft und Medienpolitik sowie der Medienlandschaft,



Organisation
der Vereinten Nationen
für Bildung, Wissenschaft
und Kultur

**Deutsche
UNESCO-Kommission**

- dokumentierte Erfolge in der Entwicklung und Umsetzung von Webkommunikationskonzepten,
- ein exzellentes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen in deutscher und englischer Sprache,
- ausgeprägte Konzeptionsfähigkeit und analytische Stärke verbunden mit einer strukturierten Arbeitsweise,
- Teamorientierung und Eigeninitiative in der selbstständigen Arbeit,
- einen erfahrenen Umgang mit MS Office und Content-Management-Systemen, idealerweise in der Nutzung von Drupal.

Was bieten wir?

- Eine interessante, vielseitige und durch Ihr persönliches Engagement zu gestaltende Aufgabe,
- eine befristete Tätigkeit im Umfang von 19,5 Wochenstunden am Standort Bonn,
- einen Arbeitsvertrag in Anlehnung an die Vorschriften des TVöD (E 13) mit einer Jahressonderzahlung im November, vermögenswirksamen Leistungen und betrieblicher Altersvorsorge,
- gleitende Arbeitszeiten und das Angebot eines vergünstigten Jobtickets.

Die DUK verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Beschäftigten zu fördern. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Personen sind erwünscht. Für konkrete Rückfragen steht Ihnen Nancy Basin unter verwaltung@unesco.de zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (als ein PDF-Dokument mit max. 5 MB) bis zum **21. Januar 2019 um 13 Uhr** an folgende E-Mail-Adresse:

Deutsche UNESCO-Kommission · E-Mail: personal@unesco.de · Betreff Referent/in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich am **4. Februar 2019 in Bonn** stattfinden.

Hinweis zum Datenschutz

Die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Im Falle einer Nichtberücksichtigung oder aber eine Rücknahme der Bewerbung wird diese mitsamt den erhobenen personenbezogenen Daten spätestens nach Ablauf von sechs Monaten nach erfolgter Absage bzw. Rücknahme der Bewerbung gelöscht.